



Società per Azioni
Piazzale Enrico Mattei 1 – 00144 - Roma
Organismo_di_vigilanza@eni.it
www.eni.it

Aprile 2008 □ April 2008

Codice Etico □ Ethische Code



Codice Etico

Ethische Code





Codice Etico

Ethische Code

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A. il 14 marzo 2008
Goedgekeurd door de Directie van Eni S.p.A. op 14 maart 2008

*Deze tekst is een vertaling van de officiële Italiaanse "Codice Etico".
De tekst van de Italiaanse "Codice Etico" is bindend en prevaleert boven enige
vertaling in geval van tekstuele verschillen of tegenstrijdigheden.*



Un rinnovato impegno per eccellere

Credibilità e reputazione hanno un valore inestimabile per una grande azienda internazionale, che opera in contesti economici, politici, sociali e culturali eterogenei.

È essenziale esprimere con chiarezza principi, valori e responsabilità comuni che orientino i nostri comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità in cui operiamo, con le persone che lavorano con noi e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle nostre attività.

Questi valori e principi, costruiti nel corso della nostra storia, trovano la loro sintesi nel nuovo Codice Etico.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte di tutti noi in Eni sono fattori decisivi per garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda.

Eni vigila sull'osservanza del Codice predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti.

Ciascuno di noi può rivolgersi al Garante del Codice Etico per segnalare violazioni e per proporre azioni di miglioramento.

Vi invito a leggerlo con attenzione ed a scoprire i valori fondamentali che ispirano il nostro modo di essere Eni.

Paolo Scaroni
Amministratore Delegato

Een hernieuwde inzet tot uitmuntendheid

Geloofwaardigheid en reputatie zijn van onschatbaar waarde voor een grote internationale onderneming die actief is in een diverse economische, politieke, sociale en culturele context.

Het is een essentieel belang om helder te formuleren wat de algemene beginselen, waarden en verantwoordelijkheden zijn die onze relaties met de markt, de gemeenschap(en) waarbinnen wij opereren, de mensen waarmee wij werken, en al diegenen die een rechtmatig belang hebben bij onze activiteiten beheersen.

De normen en waarden die wij gedurende meerdere jaren hebben ontwikkeld zijn vastgelegd in deze nieuwe Ethische Code.

Kennis en toepassing van de ze Ethische Code zijn van fundamenteel belang om de efficiency, betrouwbaarheid en de uitmuntendheid van onze onderneming te waarborgen.

Eni ziet toe op een correcte naleving van deze Code, door in de noodzakelijke instrumenten voor informatie, preventie en controle te voorzien en de transparantie van haar activiteiten te verzekeren. Een ieder van ons heeft toegang tot de Borg van de Code en kan inbreuken op de Code melden of voorstellen tot verbetering doen.

Ik beveel u van harte aan om de Code zorgvuldig door te nemen en de fundamentele waarden die ons inspireren om Eni te zijn te ontdekken.

Paolo Scaroni
Chief Executive Officer

Indice sommario

<i>Premessa</i>	10
I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa	12
II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder	16
1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità	16
2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato	18
2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza	18
2.2. Codice di Autodisciplina	20
2.3. Informazione societaria	20
2.4. Informazioni privilegiate	20
2.5. Mezzi di informazione	20
3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali	20
3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche	20
3.2. Organizzazioni politiche e sindacali	22
3.3. Sviluppo delle Comunità locali	22
3.4. Promozione delle attività "non profit"	24
4. Rapporti con clienti e fornitori	24
4.1. Clienti e consumatori	24
4.2. Fornitori e collaboratori esterni	26
5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni	28
5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane	28
5.2. Knowledge Management	30
5.3. Security aziendale	30
5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro	32
5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo	32
III. Strumenti di applicazione del Codice Etico	34
1. Sistema di controllo interno	34
1.1. Conflitti di interesse	36
1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili	38
2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica	38
3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale	40
4. Riservatezza	40
4.1. Protezione del segreto aziendale	40
4.2. Tutela della privacy	42
4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni	44

Inhoud

<i>Voorwoord</i>	11
I. Algemene beginselen: duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen	13
II. Gedragsregels en relaties met Stakeholders	17
1. <i>Gedragsnormen, transparantie, billijkheid, professionaliteit</i>	17
2. <i>Relaties met aandeelhouders en de markt</i>	19
2.1. <i>Waarde voor aandeelhouders, efficiency, transparantie</i>	19
2.2. <i>Zelfregulerende Code</i>	21
2.3. <i>Ondernemingsinformatie</i>	21
2.4. <i>Vertrouwelijke informatie</i>	21
2.5. <i>Media</i>	21
3. <i>Relaties met instellingen, verenigingen en lokale gemeenschappen</i>	21
3.1. <i>Autoriteiten en overheidsinstellingen</i>	21
3.2. <i>Politieke organisaties en vakbonden</i>	23
3.3. <i>Ontwikkeling van lokale gemeenschappen</i>	23
3.4. <i>Bevordering van activiteiten zonder winstoogmerk</i>	25
4. <i>Relaties met klanten en leveranciers</i>	25
4.1. <i>Klanten en consumenten</i>	25
4.2. <i>Leveranciers en externe partners</i>	27
5. <i>Eni's management, medewerkers en partners</i>	29
5.1. <i>Ontwikkeling en bescherming van human resources</i>	29
5.2. <i>Kennismanagement</i>	31
5.3. <i>Bedrijfsveiligheid</i>	31
5.4. <i>Intimidatie of lastigvallen op de werkplek</i>	33
5.5. <i>Alcohol- en drugsmisbruik en rookverbod</i>	33
III. Instrumenten voor de implementatie van de Ethische Code	35
1. <i>Intern controlesysteem</i>	35
1.1. <i>Belangenconflicten</i>	37
1.2. <i>Transparantie van de administratie</i>	39
2. <i>Bescherming van gezondheid, veiligheid, milieu en openbare veiligheid</i>	39
3. <i>Onderzoek, innovatie en bescherming van intellectuele eigendom</i>	41
4. <i>Geheimhouding</i>	41
4.1. <i>Bescherming van bedrijfsgeheimen</i>	41
4.2. <i>Bescherming van privacy</i>	43
4.3. <i>Lidmaatschap van verenigingen, deelname aan initiatieven, evenementen of externe bijeenkomsten</i>	45

IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico	44
1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni	46
2. Strutture di riferimento e vigilanza	46
2.1. Garante del Codice Etico	48
2.2. Team di promozione del Codice	50
3. Revisione del Codice	50
4. Valore contrattuale del Codice	50

IV. Toepassingsgebied Ethische Code en verwijzingsstructuren	45
1. <i>Verplichting de Code te kennen en mogelijke schendingen daarvan te rapporteren</i>	47
2. <i>Verwijzingsstructuren en toezicht</i>	47
2.1. <i>Borg van de Ethische Code</i>	49
2.2. <i>Codebevorderingsteam</i>	51
3. <i>Herziening van de Code</i>	51
4. <i>Contractuele waarde van de Code</i>	51



Codice Etico

Ethische Code

Premessa

Eni¹ è un gruppo industriale a vocazione internazionale consapevole, per le dimensioni e l'importanza delle sue attività, di svolgere un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico e al benessere delle persone che lavorano o collaborano con Eni e delle comunità in cui è presente.

La complessità delle situazioni in cui Eni si trova ad operare, le sfide dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione gli interessi di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), rafforzano l'importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Eni riconosce, accetta, condivide e assume, contribuendo a costruire un futuro migliore per tutti.

Per questa ragione è stato predisposto il nuovo Codice Etico Eni ("Codice" o "Codice Etico"), la cui osservanza da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti di Eni nonché di tutti coloro che operano in Italia e all'estero per il conseguimento degli obiettivi di Eni ("Persone di Eni"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale – anche ai sensi e per gli effetti delle norme di legge e di contratto che disciplinano il rapporto con Eni – per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione di Eni, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa e per il miglioramento del contesto sociale in cui Eni opera.

Eni si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte delle Persone di Eni e degli altri Stakeholder e il loro contributo costruttivo sui suoi principi e contenuti. Eni si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dagli Stakeholder, con l'obiettivo di confermare o integrare il Codice.

Eni vigila in ogni caso con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

All'Organismo di Vigilanza di ciascuna società di Eni sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Eni intrattiene relazioni.

¹ Per "Eni" si intende Eni S.p.A. e le società controllate in via diretta e indiretta, in Italia e all'estero.

Voorwoord

Eni is een internationaal georiënteerde bedrijfsgroep die, door haar omvang en het belang van haar activiteiten, een rol van betekenis speelt op de markt, in de economische ontwikkeling en het welzijn van de personen die voor Eni werken of met haar samenwerken, en in de gemeenschappen waar zij is vertegenwoordigd.

De complexiteit van de situaties waarin Eni opereert, de uitdagingen van duurzame ontwikkeling en de noodzaak om rekening te houden met de belangen van alle personen die een rechtmatig belang hebben in de activiteiten van de onderneming (hierna: de "Stakeholders"), benadrukken het belang om duidelijk de waarden vast te leggen die Eni accepteert, erkent en deelt, alsmede de verantwoordelijkheden die Eni op zich neemt, om zo bij te dragen aan een betere toekomst voor iedereen.

Om die reden is deze nieuwe Ethische Code van Eni (hierna: "Code" of "Ethische Code") opgesteld. Naleving van de Code door de directieleden van Eni, haar financieel controleurs, management en medewerkers en door al diegenen die in Italië en daarbuiten werken aan het bereiken van de doelstellingen van Eni (hierna ook: de "mensen van Eni"), ieder binnen de eigen functie en verantwoordelijkheden, is van het grootste belang - ook overeenkomstig de wettelijke en contractuele bepalingen die de relatie met Eni beheersen - voor de efficiency, de betrouwbaarheid en de reputatie van Eni, allemaal cruciale factoren voor Eni's succes en voor het verbeteren van de sociale situatie waarin Eni werkzaam is.

Eni verbindt zich ertoe de kennis van de Code onder de mensen van Eni en de Stakeholders te bevorderen en hun constructieve bijdrage aan de principes en inhoud van de Code te accepteren. Eni verbindt zich ertoe om suggesties en opmerkingen van Stakeholders, gericht op bekrachtiging of integratie van de Code, in overweging te nemen.

Eni controleert nauwkeurig de naleving van de Code door het verschaffen van passende informatie-, preventie- en controle-instrumenten, en zal zorg dragen voor transparantie in alle transacties en gedragingen, door indien nodig corrigerende maatregelen te treffen.

De Controlestructuur in elke onderneming van Eni vervult de functie van waarborg van de Ethische Code (hierna: de "Borg").

De Code wordt onder de aandacht gebracht van elke persoon of instantie die een zakelijke relatie met Eni onderhoudt.

¹ Eni staat voor Eni S.p.A. en haar directe en indirecte dochterondernemingen in Italië en daarbuiten.

□ I. Principi generali: sostenibilità e responsabilità d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutte le Persone di Eni e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali di Eni deve essere svolta in un quadro di trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

Eni si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui Eni si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

Sono adottate forme sistematiche di coinvolgimento degli Stakeholder, estendendo il dialogo sui temi della sostenibilità e della responsabilità d'impresa.

Nello sviluppo sia delle proprie attività di impresa internazionale sia di quelle in partecipazione con i partner, Eni si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, inalienabili e imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della guerra e per la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente).

È ripudiata ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile. Sono tenuti in particolare considerazione il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, dell'ambiente e della biodiversità, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

A tale riguardo, Eni opera nel quadro di riferimento della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO – International Labour Organization – e delle Linee Guida dell'OCSE per le Imprese Multinazionali.

□ I. Algemene beginselen: duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De mensen van Eni hebben zich verbonden tot het steeds naleven van de wet- en regelgeving, wettelijke bepalingen, regels van zelfregulering, ethische integriteit en redelijkheid en billijkheid. Dit kenmerkt de gang van zaken in de hele organisatie van Eni.

De zakelijke en ondernemingsactiviteiten van Eni moeten worden uitgevoerd op een transparante, eerlijke en billijke manier, te goeder trouw en met volledige naleving van regels. met betrekking tot mededinging.

Eni verplicht zich een governance systeem in stand te houden en versterken dat in overeenstemming is met internationale best-practice normen, en dat zowel de complexe situaties waarbinnen Eni werkzaam is aankan, als de toekomstige uitdagingen ter zake duurzame ontwikkeling.

Systematisch worden methodes voor het betrekken van de Stakeholders toegepast, waardoor de dialoog over duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen wordt gestimuleerd.

Bij het uitvoeren van haar activiteiten als internationale onderneming en met haar partners, komt Eni op voor de bescherming en bevordering van de mensenrechten – de onvervreemdbare en fundamentele rechten van mensen en de basis voor de vorming van een samenleving die gebaseerd is op de beginselen van gelijkheid, solidariteit en het verwerpen van oorlog, alsmede voor de bescherming van burgerlijke- en politieke rechten, van sociale, economische en culturele rechten en de zogenaamde derde generatie rechten (het recht op zelfbeschikking, het recht op vrede, het recht op ontwikkeling en bescherming van het milieu).

Elke vorm van discriminatie, corruptie, dwang- of kinderarbeid wordt verworpen. Er wordt bijzondere aandacht geschonken aan het erkennen en beschermen van de waardigheid, vrijheid en gelijkheid van mensen, het beschermen van arbeid en de vrijheid van lidmaatschap van vakbonden, van gezondheid, veiligheid, het milieu en biodiversiteit, alsmede het geheel van normen en waarden die betrekking hebben op transparantie, energie-efficiency en duurzame ontwikkeling, in overeenstemming met internationale instellingen en conventies.

In dat opzicht opereert Eni binnen het kader van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties, de Fundamentele Conventies van de ILO (Internationale Arbeidsorganisatie) en de OESO-Richtlijnen voor Multinationals.

Tutte le Persone di Eni, senza distinzioni o eccezioni, conformano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e ai contenuti del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, nella consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e professionale. I rapporti tra le Persone di Eni, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di Eni può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Alle mensen van Eni zijn zonder enig onderscheid of uitzondering verplicht de beginselen en de inhoud van de Code te respecteren in hun handelen en gedragingen bij het vervullen van hun functie en overeenkomstig hun verantwoordelijkheden, omdat naleving van de Code van fundamenteel belang is voor de kwaliteit van hun arbeids- en professionele prestatie. De onderlinge relatie tussen de mensen van Eni, op alle niveaus, moeten gekenmerkt worden door eerlijkheid, billijkheid, samenwerking, loyaliteit en wederzijds respect.

De overtuiging dat iemand handelt ten voordele of in het belang van Eni kan nooit – zelfs niet gedeeltelijk – gedrag rechtvaardigen dat in strijd is met de beginselen en inhoud van de Code.

□ II. Canoni di comportamento e rapporti con gli Stakeholder

□ 1. Etica, trasparenza, correttezza, professionalità

Eni nei rapporti di affari si ispira e osserva i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato, senza distinzione di importanza dell'affare.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dalle Persone di Eni nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e veridicità dei documenti contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività di Eni devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Eni. Gli obiettivi di impresa, la proposta e realizzazione di progetti, investimenti e azioni, devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli Stakeholder.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

Non è mai consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

□ II. Gedragsregels en de relatie met Stakeholders

□ 1. Ethiek, transparantie, billijkheid, professionaliteit

In haar bedrijfsvoering laat Eni zich inspireren door de beginselen van loyaliteit, billijkheid, transparantie, efficiency en een open markt en leeft zij deze beginselen na, ongeacht het belang van de desbetreffende transactie.

Alle acties, transacties en onderhandelingen van Eni, en in het algemeen het gedrag van de mensen van Eni bij de uitvoering van hun taken dienen geïnspireerd te zijn door de hoogste principes ten aanzien van eerlijkheid, volledigheid en transparantie van informatie en rechtmatigheid, zowel qua vorm als qua inhoud, en ook qua duidelijkheid en getrouwheid in alle administratieve en accountanttechnische aspecten, conform bestaande en toepasselijke wetten en interne regelgeving.

Alle werkzaamheden van Eni dienen te worden verricht met de uiterste zorg en professionele bekwaamheid, onder de verplichting om toereikende vaardigheden en expertise in te zetten voor de toegewezen taken; en de verplichting zodanig op te treden dat Eni's imago en reputatie worden beschermd. Bedrijfsdoelstellingen, voorgestelde en uitgevoerde projecten, investeringen en acties moeten gericht zijn op het verbeteren van de vermogenspositie, het management-, technologische en informatieniveau op de lange termijn en het creëren van waarde en voorspoed voor alle Stakeholders.

Omkoping, onrechtmatige begunstiging, samenspanning, verzoeken om persoonlijke voordelen voor zichzelf of voor anderen, al dan niet rechtstreeks of via derden, zijn zonder uitzondering verboden.

Het is verboden om direct of indirect geld en materiële of andere voordelen van ongeacht welke aard te betalen aan derden om hun handelingen uit hoofde van hun functie te beïnvloeden of belonen, ongeacht of dat vertegenwoordigers van overheden of ambtenaren zijn, danwel personen in de private sector.

Commerciële beleefdheden zoals kleine cadeautjes, relatiegeschenken of gastvrijheid, zijn slechts toegestaan wanneer de waarde van die objecten klein is en zij de integriteit en de reputatie van enige betrokken partij niet in gevaar brengen en door een onpartijdige toeschouwer niet kunnen worden opgevat als gericht op het verkrijgen van ongepaste voordelen. In elk geval moeten zodanige uitgaven altijd conform bestaande interne voorschriften worden goedgekeurd door de verantwoordelijke en terzake bevoegde leidinggevende en vergezeld gaan van correcte documentatie.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Eni. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il superiore, o l'organo del quale è parte, e il Garante.

Eni cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal Codice, esige da loro il rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

□ 2. Rapporti con gli azionisti e con il Mercato

□ 2.1. Valore per gli azionisti, efficienza, trasparenza

La struttura interna di Eni e i rapporti con i soggetti direttamente e indirettamente coinvolti nelle attività sono organizzati secondo regole in grado di assicurare l'affidabilità del management e l'equo bilanciamento tra i poteri del management e gli interessi degli azionisti in particolare e degli altri Stakeholder in generale nonché la trasparenza e la conoscibilità da parte del mercato delle decisioni gestionali e degli eventi societari in genere che possono influenzare in maniera rilevante il corso degli strumenti finanziari emessi.

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e garantire la trasparenza dell'operatività del management, Eni definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole di condotta riguardanti sia la propria struttura organizzativa interna sia i rapporti con gli azionisti sia i rapporti con i terzi, in conformità con gli standard più evoluti di corporate governance nel contesto nazionale e internazionale, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

Eni ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli. Eni è pertanto impegnata ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e al mercato, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa applicabile alle società quotate. Eni si impegna inoltre a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

Het is verboden geld aan te nemen van personen of ondernemingen die een zakelijke relatie met Eni onderhouden of willen aangaan. Een ieder die geschenken of speciale behandelingen krijgt aangeboden die niet als beleefdheid / gebaar van geringe waarde kunnen worden beschouwd of daartoe strekkende verzoeken van derden, moet deze weigeren en onverwijld de leidinggevende of de instantie waar zij onder vallen, alsmede de Borg daarvan op de hoogte stellen.

Eni zal derde partijen op deugdelijke wijze informeren over de verplichtingen waarin de Code voorziet, van die derden verlangen dat zij de beginselen uit de Code die relevant zijn voor hun activiteiten respecteren, en zal passende interne maatregelen treffen en, voorzover de kwestie binnen haar bevoegdheid valt, tevens externe maatregelen, voor het geval dat een derde in strijd met de Code handelt.

□ 2. Relaties met aandeelhouders en de markt

□ 2.1. Waarde voor aandeelhouders, efficiency, transparantie

De interne structuur van Eni en de relaties met de partijen die direct en indirect deelnemen in haar activiteiten zijn georganiseerd overeenkomstig regels die ervoor zorgen dat er betrouwbaar management is en een goede balans tussen de bevoegdheden van het management en de belangen van aandeelhouders en andere Stakeholders in het algemeen, alsmede transparantie en traceerbaarheid van managementbeslissingen en gebeurtenissen in het bedrijf die van aanzienlijke invloed kunnen zijn op de marktwaarde van gebruikte financiële instrumenten.

In het kader van de initiatieven om de waarde voor aandeelhouders te maximaliseren en een transparant management te garanderen, wordt door Eni een geordende en homogene set gedragsregels vastgelegd, geïmplementeerd en progressief aangepast, met betrekking tot zowel haar interne organisatiestructuur als de relaties met aandeelhouders en derden, een en ander in overeenstemming met de hoogste corporate governance standaarden op nationaal en internationaal niveau, gebaseerd op het bewustzijn dat het vermogen van de onderneming om zichzelf efficiënt en effectief functionerende regels op te leggen een fundamenteel instrument is om haar reputatie op het vlak van betrouwbaarheid en transparantie alsmede het vertrouwen van Stakeholders te versterken.

Eni acht het noodzakelijk dat aandeelhouders binnen de grenzen van hun bevoegdheden in staat worden gesteld deel te nemen aan de besluitvorming en keuzes te maken op basis van gedegen informatie. Eni verplicht zich derhalve zorg te dragen voor een maximale transparantie en het tijdig informeren van de aandeelhouders en de markt - onder meer via de internetsite van de onderneming - in overeenstemming met de wet- en regelgeving die van toepassing is op beursgenoteerde ondernemingen. Bovendien verplicht Eni zich ertoe terdege rekening te houden met gegronde en gerechtvaardigde opmerkingen van aandeelhouders.

□ 2.2. Codice di Autodisciplina

Le principali regole di corporate governance di Eni sono contenute nel Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A., adottato in adesione al Codice promosso da Borsa Italiana S.p.A., che qui si intende richiamato per quanto possa occorrere.

□ 2.3. Informazione societaria

Eni assicura, attraverso idonee procedure per la gestione interna e la comunicazione all'esterno, la corretta gestione delle informazioni societarie.

□ 2.4. Informazioni privilegiate

Tutte le Persone di Eni sono tenute, nell'ambito delle mansioni assegnate, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse. È fatto espresso divieto di ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, insider trading. In ogni caso, l'acquisto o vendita di azioni di Eni o di società esterne a Eni dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza.

□ 2.5. Mezzi di informazione

È impegno di Eni l'informazione veritiera, tempestiva, trasparente e accurata verso l'esterno.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate; tutte le Persone di Eni sono tenute a concordare preventivamente con la struttura Eni Corporate competente le informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché l'impegno a fornirle.

□ 3. Rapporti con istituzioni, associazioni, comunità locali

Eni promuove il dialogo con le Istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile in tutti i Paesi in cui opera.

□ 3.1. Autorità e Istituzioni Pubbliche

Eni, attraverso le proprie Persone, coopera attivamente e pienamente con le Autorità.

□ 2.2. Zelfregulerende Code

De belangrijkste regels van Eni inzake corporate governance zijn opgenomen in de zelfregulerende code van Eni S.p.A., die in overeenstemming met de door Borsa Italiana S.p.A. gepropageerde code is vastgesteld en waarnaar hier voor zover van toepassing wordt verwezen.

□ 2.3. Ondernemingsinformatie

Eni draagt zorg voor een correct beheer van ondernemingsinformatie, door middel van geschikte procedures voor intern beheer en externe communicatie.

□ 2.4. Vertrouwelijke informatie

Alle mensen van Eni dienen bij het verrichten van de aan hen toevertrouwde taken vertrouwelijke informatie op de juiste wijze te beheren, in die zin dat zij bekend zijn met en voldoen aan de ondernemingsprocedures inzake marktmisbruik. Handel met voorkennis alsmede gedrag dat daartoe aanzet, is uitdrukkelijk verboden. In elk geval dient de koop of verkoop van aandelen van Eni of van bedrijven buiten Eni altijd gebaseerd te zijn op absolute en transparante billijkheid.

□ 2.5. Media

Eni verplicht zich externe partijen te voorzien van waarheidsgetrouwe, prompte, transparante en nauwkeurige informatie.

De relaties met de media worden uitsluitend onderhouden door de afdelingen en managers die daartoe specifiek zijn aangewezen; de mensen van Eni dienen aan mediavertegenwoordigers te verstrekken informatie alsmede de toezegging die informatie te verschaffen vooraf af te stemmen met het desbetreffende ondernemingsonderdeel van Eni.

□ 3. Relaties met instellingen, verenigingen en lokale gemeenschappen.

Eni stimuleert de dialoog met instellingen en georganiseerde verenigingen binnen de maatschappij, in alle landen waarin zij opereert.

□ 3.1. Autoriteiten en overheidsinstellingen

Eni zal, via haar mensen, actief en volledig samenwerken met de autoriteiten.

Le Persone di Eni, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Eni, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali.

Le funzioni delle società controllate interessate devono coordinarsi con la struttura Eni Corporate competente per la valutazione preventiva della qualità degli interventi da porre in atto e per la condivisione delle azioni, nonché per la loro attuazione e monitoraggio.

È fatto divieto di rendere, indurre o favorire dichiarazioni mendaci alle Autorità.

□ 3.2. Organizzazioni politiche e sindacali

Eni non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli previsti da normative specifiche.

□ 3.3. Sviluppo delle Comunità locali

È impegno di Eni contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico delle comunità in cui Eni opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività d'impresa secondo modalità compatibili con una corretta pratica commerciale.

Le attività di Eni sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che Eni ha nei confronti di tutti i propri Stakeholder e in particolare delle comunità locali in cui opera, nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentano un valore fondamentale dell'azienda. Eni rispetta i diritti culturali, economici e sociali delle comunità locali in cui opera e si impegna a contribuire, ove possibile, alla loro realizzazione, con particolare riferimento al diritto a un'adeguata alimentazione, all'acqua potabile, al più alto livello raggiungibile di salute fisica e mentale, ad alloggi dignitosi, all'educazione, astenendosi da azioni che possono ostacolare o impedire la realizzazione di tali diritti.

Het gedrag jegens de overheid van zowel Eni's mensen als externe partners van wie het handelen op enige wijze in verband kan worden gebracht met Eni dient gekenmerkt te zijn door eerlijkheid, transparantie en herleidbaarheid. Deze relaties worden uitsluitend onderhouden door de afdelingen en personen die daartoe specifiek zijn aangewezen, in overeenstemming met goedgekeurde plannen en ondernemingsprocedures.

De afdelingen van betrokken dochterondernemingen stemmen hun handelen af met het desbetreffende bedrijfsonderdeel van Eni, ter beoordeling van de kwaliteit van de te verrichten interventies en met het oog op het delen, implementeren en monitoren van hun acties.

Het is verboden valse verklaringen aan de autoriteiten af te leggen, hiertoe aan te moedigen of deze te stimuleren.

□ 3.2. Politieke organisaties en vakbonden

Eni geeft geen directe of indirecte bijdragen in ongeacht welke vorm aan politieke partijen, bewegingen, comités, politieke organisaties of vakbonden, of aan hun vertegenwoordigers of kandidaten, behalve die welke specifiek worden genoemd in toepasselijke wet- en regelgeving.

□ 3.3. Ontwikkeling van lokale gemeenschappen

Eni zet zich in voor een actieve bijdrage aan de bevordering van de kwaliteit van leven, de sociaal-economische ontwikkeling van de gemeenschappen waarin Eni opereert en de ontwikkeling van haar human resources en capaciteiten, terwijl zij haar bedrijfsactiviteiten verricht in overeenstemming met normen die verenigbaar zijn met eerlijke commerciële praktijken.

De activiteiten van Eni worden verricht in het bewustzijn van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Eni jegens al haar Stakeholders en in het bijzonder jegens de lokale gemeenschappen waarin zij opereert, in de overtuiging dat het vermogen tot dialoog en interactie met de maatschappij een belangrijk bedrijfsmiddel vormt voor de onderneming. Eni respecteert de culturele, economische en maatschappelijke rechten van de lokale gemeenschappen waarin zij opereert en verplicht zich ertoe een zo groot mogelijk bijdrage te leveren aan de uitoefening van die rechten, met bijzondere aandacht voor het recht op voldoende voeding, drinkwater, het hoogst haalbare niveau van fysieke en mentale gezondheid, passende woningen en onderwijs, en onthoudt zich van handelingen die de uitoefening van die rechten kunnen belemmeren of voorkomen.

Eni promuove condizioni di trasparenza nell'informazione indirizzata alle comunità locali, con particolare riferimento alle tematiche di loro maggiore interesse. Sono inoltre promosse forme di consultazione continua e informata, attraverso le strutture Eni competenti, allo scopo di prendere nella dovuta considerazione le legittime aspettative delle comunità locali nell'ideazione e nella condotta delle attività aziendali e al fine di favorire meccanismi di adeguata redistribuzione dei profitti derivanti dalle attività.

Eni si impegna pertanto a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali al proprio interno e all'esterno, anche istituendo adeguate procedure di controllo, e a proteggere i diritti peculiari delle popolazioni locali, con particolare riferimento alle loro culture, istituzioni, legami e stili di vita.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle rispettive funzioni, sono tenute a partecipare alla definizione delle singole iniziative in coerenza con le politiche e i programmi di intervento di Eni, ad attuarle con criteri di assoluta trasparenza e a sostenerle quale valore integrante degli obiettivi di Eni.

□ 3.4. Promozione delle attività “non profit”

L'attività filantropica di Eni è coerente con la propria visione e attenzione per lo sviluppo sostenibile.

Eni si impegna pertanto a favorire e sostenere, e a promuovere tra le proprie Persone, le attività “non profit” che testimoniano l'impegno dell'impresa a farsi parte attiva per la soddisfazione dei bisogni delle comunità in cui è presente.

□ 4. Rapporti con clienti e fornitori

□ 4.1. Clienti e consumatori

Eni persegue il proprio successo d'impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza.

Eni si impegna a rispettare il diritto dei consumatori a non ricevere prodotti dannosi per la loro salute e integrità fisica e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

Eni bevordert de transparantie van de informatievoorziening aan lokale gemeenschappen, met bijzondere aandacht voor de onderwerpen waarbij zij het grootste belang hebben. Via de desbetreffende onderdelen van Eni worden vormen van voortdurende advisering op basis van informatie bevorderd, opdat bij het ontwerpen en uitvoeren van bedrijfsactiviteiten terdege rekening wordt gehouden met de legitieme verwachtingen van lokale gemeenschappen en met het oog op een passende herverdeling van de voordelen uit die activiteiten.

Eni zal daarom de kennis van haar bedrijfswaarden en beginselen op elk niveau van de organisatie bevorderen, onder meer door middel van passende controleprocedures, en verplicht zich de rechten van lokale gemeenschappen beschermen, met bijzondere aandacht voor hun cultuur, instellingen, banden en levensstijlen.

Binnen het kader van hun respectieve verantwoordelijkheden dienen de mensen van Eni deel te nemen aan het vaststellen van enkelvoudige initiatieven, met inachtneming van Eni's beleid en interventieprogramma's, en deze te implementeren aan de hand van de criteria van volkomen transparantie en deze te ondersteunen als integraal onderdeel van Eni's doelstellingen.

□ 3.4. Bevordering van activiteiten zonder winstoogmerk

De filantropische activiteiten van Eni liggen in het verlengde van haar visie en aandacht voor duurzame ontwikkeling.

Eni verplicht zich er derhalve toe activiteiten zonder winstoogmerk - waarmee zij blijf geeft van het streven van de onderneming om te helpen voldoen aan de behoeften van de gemeenschappen waarin zij opereert - te stimuleren en te ondersteunen en onder haar mensen te bevorderen.

□ 4. Relaties met klanten en leveranciers

□ 4.1. Klanten en consumenten

Eni streeft naar zakelijk succes op de markt door kwaliteitsproducten en diensten aan te bieden onder concurrerende voorwaarden waarbij zij de voorschriften ter bescherming van eerlijke concurrentie respecteert.

Eni verplicht zich het recht te respecteren van consumenten om geen producten te ontvangen die schadelijk zijn voor hun gezondheid en fysieke integriteit en om volledig geïnformeerd te worden over de aan hen aangeboden producten.

Eni riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità dei beni e dei servizi, la sicurezza e l'osservanza del principio di precauzione.

È fatto pertanto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti e i consumatori;
- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità di clienti e consumatori;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni su prodotti e servizi e attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altro genere, in modo che clienti e consumatori possano assumere decisioni consapevoli.

□ 4.2. Fornitori e collaboratori esterni

Eni si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle Persone di Eni di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Eni; adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di clienti e consumatori in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti e dei criteri di legittimità delle operazioni con parti correlate, prodotti e servizi forniti da imprese di Eni a condizioni competitive e di mercato;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

Eni erkent dat het respect van diegenen die producten of diensten vragen van groot belang is voor haar zakelijke succes. Het bedrijfsbeleid is gericht op het verzekeren van de kwaliteit van goederen en diensten, veiligheid en naleving van het voorzorgsbeginsel. Daarom dienen de mensen van Eni:

- *te voldoen aan interne procedures inzake het beheer van relaties met klanten en consumenten;*
- *op een efficiënte en beleefde wijze en binnen de in de contractvoorwaarden bepaalde grenzen producten van hoge kwaliteit te bieden die voldoen aan de redelijke verwachtingen en behoeften van klanten en consumenten;*
- *nauwkeurige en uitputtende informatie te leveren over hun producten en diensten, en eerlijk te zijn in advertenties of andere soorten communicatie, zodat klanten en consumenten besluiten kunnen nemen op basis van gedegen informatie.*

□ 4.2 Leveranciers en externe partners

Eni verplicht zich ertoe leveranciers en externe partners te zoeken met een passende professionaliteit die de beginselen en inhoud van de Code onderschrijven en bevordert het aangaan van langdurige relaties met het oog op voortdurende prestatieverbeteringen, waarbij de beginselen en de inhoud van de Code worden beschermd en bevordert.

In relaties die verband houden met offertes, inkoop en, over het algemeen, de levering van goederen en/of diensten en in relaties met externe partners (met inbegrip van adviseurs, agenten, enz.), dienen de mensen van Eni:

- *de interne procedures inzake de selectie van en relaties met leveranciers en externe partners na te leven en af te zien van de uitsluiting van leveranciers die aan de eisen voldoen om een offerte uit te brengen voor orders van Eni; passende en objectieve selectiemethodes te hanteren, gebaseerd op vastgestelde, transparante criteria;*
- *de medewerking van leveranciers en externe partners zeker te stellen, met het oog op de voortdurende tevredenheid van de klanten en consumenten van Eni over kwaliteit, kosten, en levertijden, in die mate die in redelijkheid door hen mag worden verwacht;*
- *zoveel mogelijk en in overeenstemming met toepasselijke wetgeving en de criteria voor legale transacties met gerelateerde partijen gebruik te maken van producten en diensten die door ondernemingen van de Eni Groep at arm's length en conform de marktvoorwaarden worden geleverd;*
- *in contracten de erkenning van de Code te vermelden, alsmede de verplichting te voldoen aan de daarin opgenomen beginselen;*
- *de voorwaarden in contracten na te leven en naleving daarvan te eisen;*

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali; riferire tempestivamente al proprio superiore, e al Garante, le possibili violazioni del Codice;
- portare a conoscenza della struttura Eni Corporate competente problemi rilevanti insorti con un fornitore o un collaboratore esterno, in modo da poterne valutare le conseguenze anche a livello di Eni.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

□ 5. Management, dipendenti, collaboratori di Eni

□ 5.1. Sviluppo e tutela delle Risorse umane

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità del management e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Eni.

Eni si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità. Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Eni si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna. Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Eni.

- *een eerlijke en open dialoog te blijven voeren met leveranciers en externe partners overeenkomstig goede commerciële handelswijze; en leidinggevenden en de Borg onverwijld te informeren over mogelijke schendingen van de Code;*
- *het relevante ondernemingsonderdeel van Eni te informeren over eventuele ernstige problemen die zich kunnen voordoen met een specifieke leverancier of externe partner, teneinde de mogelijke gevolgen voor Eni te beoordelen.*

Enige te betalen vergoeding wordt uitsluitend gerelateerd aan te verrichten diensten en is vastgelegd in het betreffende contract; betalingen aan een partij anders dan de contractpartij of in een derde land anders dan het land van een van de partijen of het land waar het contract moet worden uitgevoerd, zijn niet toegestaan.

□ 5. Eni's management, medewerkers en partners

□ 5.1. Ontwikkeling en bescherming van human resources

Mensen vormen de basiscomponenten van de onderneming. De toewijding en het professionalisme van het management en de medewerkers vormen de fundamentele waarden en voorwaarden voor het realiseren van de doelstellingen van Eni.

Eni zet zich in om de capaciteiten en vaardigheden van het management en haar medewerkers zodanig te ontwikkelen dat hun energie en creativiteit ten volle benut worden in hun werkprestaties, met het oog op bescherming van de werkomstandigheden wat betreft zowel mentale als fysieke gezondheid en waardigheid. Buitensporige druk of ontberingen zijn niet toegestaan; werkomstandigheden die een persoonlijke en professionele ontwikkeling bevorderen, worden gestimuleerd.

Eni verplicht zich al haar medewerkers gelijke kansen te bieden, in volledige overeenstemming met de geldende wettelijke en contractuele bepalingen, er draagt ervoor zorg dat elk van hen een eerlijke behandeling krijgt wat betreft wettelijke bepalingen en loon, die uitsluitend gebaseerd is op verdiensten en expertise, zonder discriminatie van ongeacht welke aard. De bevoegde afdelingen dienen:

- *alle besluiten over human resources in alle situaties te baseren op criteria als verdienste en bekwaamheid (en sowieso strikt professioneel);*
- *human resources te selecteren, in dienst te nemen, op te leiden, te belonen en te leiden zonder op enigerlei wijze te discrimineren;*
- *een werkomgeving te creëren waarin persoonlijke eigenschappen of overtuigingen geen aanleiding geven tot discriminatie en die alle mensen van Eni in hun waarde laat.*

Eni auspica che le Persone di Eni, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Eni interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

A questo effetto, sono ritenuti rilevanti anche comportamenti extra lavorativi particolarmente offensivi per la sensibilità civile. In ogni caso, sono proibiti senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

□ 5.2. Knowledge Management

Eni promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione di conoscenze all'interno delle proprie strutture e a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione delle famiglie professionali in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile dell'azienda.

Eni si impegna a offrire strumenti di interazione tra i componenti delle famiglie professionali, i gruppi di lavoro e le comunità di pratica, nonché di coordinamento e accesso al know-how, e promuove iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze relative alle *core competence* delle proprie strutture e volte a definire indirizzi e orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management delle attività di competenza, al fine di ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza tra i singoli.

□ 5.3. Security aziendale

Eni è impegnata nell'attività di studio, sviluppo e attuazione delle strategie, delle politiche e dei piani operativi volti a prevenire e superare ogni comportamento colposo o doloso che potrebbe provocare danni diretti o indiretti alle Persone di Eni e/o alle risorse materiali e immateriali dell'azienda. Sono favorite misure preventive e difensive, volte a minimizzare la necessità di risposta attiva – comunque sempre e solo in misura proporzionata all'offesa – alle minacce alle persone e ai beni.

Tutte le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza aziendale, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando al proprio superiore o all'organo del quale sono parte, e alla struttura Eni Corporate competente, eventuali attività svolte da terzi ai danni del patrimonio o delle risorse umane di Eni.

Eni wenst dat al haar mensen op elk niveau samenwerken om een klimaat te bewaren van gemeenschappelijk respect voor de waardigheid, eer en reputatie van de ander. Eni spant zich naar beste kunnen in om gedrag te voorkomen dat als beledigend, discriminerend of grof kan worden opgevat. In dat opzicht wordt elk gedrag buiten de werkplek dat bijzonder aanstootgevend is voor het publiek ook als relevant beschouwd.

In elk geval is gedrag dat fysiek of moreel geweld behelst zonder uitzondering verboden.

□ 5.2 Kennismanagement

Eni bevordert cultuur en initiatieven om kennis binnen haar organisatie te verspreiden en de aandacht te vestigen op de waarden, beginselen, gedragingen en bijdragen in termen van innovatie van groepen vakgenoten in verband met de ontwikkeling van bedrijfsactiviteiten en de duurzame groei van de onderneming.

Eni verplicht zich instrumenten aan te bieden voor interactie tussen vakgenoten, leden van werkgroepen en praktijkgroepen, alsmede voor afstemming van en toegang tot knowhow, en bevordert initiatieven die zijn gericht op de groei, verspreiding en systematisering van kennis die verband houdt met de kerncompetenties van haar bedrijfsonderdelen met het oog op het vaststellen van een referentiekader waarmee de operationele consistentie gewaarborgd kan worden.

Alle mensen van Eni leveren een actieve bijdrage aan het kennismanagement voor wat betreft de activiteiten waarmee zij belast zijn, teneinde het systeem voor kennisdeling en verspreiding onder individuele personen te optimaliseren.

□ 5.3. Bedrijfsveiligheid

Eni houdt zich bezig met het onderzoek, de ontwikkeling en de uitvoering van strategieën, beleid en operationele plannen gericht op het voorkomen en afleren van al dan niet opzettelijk gedrag dat de mensen van Eni en/of de materiële of immateriële middelen van de onderneming direct of indirect schade kan berokkenen. Daarbij wordt de voorkeur gegeven aan preventieve en defensieve maatregelen die erop zijn gericht de behoefte aan een actieve respons – altijd in relatie tot de aanval – op bedreigingen van mensen en middelen tot een minimum te beperken.

Alle mensen van Eni dragen actief bij aan het handhaven van een optimale bedrijfsveiligheidsstandaard, door zich te onthouden van onrechtmatig of gevaarlijk gedrag, en door activiteiten van derden die schadelijk kunnen zijn voor de bedrijfsmiddelen of human resources van Eni te melden aan hun leidinggevendende of de instantie waartoe zij behoren, alsmede aan het desbetreffende bedrijfsonderdeel van Eni.

È fatto obbligo, in ogni contesto che richiede particolare attenzione alla propria sicurezza personale, di attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in merito da Eni, astenendosi da comportamenti che possano mettere a rischio la propria e altrui incolumità, segnalando tempestivamente al proprio superiore ogni situazione di pericolo alla sicurezza propria o di terzi.

□ 5.4. Molestie o mobbing sul luogo di lavoro

Eni favorisce iniziative mirate a realizzare modalità lavorative improntate a ottenere maggior benessere organizzativo.

Eni esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati come tali:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- porre in essere ingiustificate interferenze con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- ostacolare prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia o sessuale o riferita alle diversità personali e culturali. Sono considerate come tali:

- subordinare qualsiasi decisione di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali o alle diversità personali e culturali;
- indurre i propri collaboratori a favori sessuali mediante l'influenza del proprio ruolo;
- proporre relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento;
- alludere a disabilità e menomazioni fisiche o psichiche o a forme di diversità culturale, religiosa o di orientamento sessuale.

□ 5.5. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

Tutte le Persone di Eni devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; Eni si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

In gevallen waarin bijzondere aandacht voor de persoonlijke veiligheid vereist is, is het verplicht de in dat kader door Eni gegeven aanwijzingen op te volgen en zich te onthouden van gedrag dat de eigen veiligheid of die van anderen in gevaar kan brengen, en een gevaar voor de eigen veiligheid of die van derden onmiddellijk te melden bij de leidinggevende.

□ 5.4. Intimidatie of lastigvallen op de werkplek

Eni ondersteunt alle initiatieven voor het invoeren van werkmethodes die in een betere organisatie moeten resulteren.

Eni eist dat er geen sprake is van intimidatie of (groepsmatig) lastigvallen binnen persoonlijke werkrelaties, noch binnen, noch buiten de onderneming. Dergelijk gedrag is zonder uitzondering verboden. Voorbeelden daarvan zijn:

- *het creëren van een intimiderende, vijandige, isolerende of op enige wijze discriminerende omgeving voor een afzonderlijke medewerker of groepen medewerkers;*
- *het zich ongerechtvaardigd mengen in door anderen verricht werk;*
- *het creëren van belemmeringen die de werk-vooruitzichten en verwachtingen van anderen in de weg staan enkel om redenen van persoonlijke competitie of vanwege andere medewerkers.*

Elke vorm van geweld of intimidatie, hetzij seksuele intimidatie of intimidatie op grond van persoonlijke en culturele verschillen, is verboden. Voorbeelden van dergelijke intimidatie zijn:

- *het ondergeschikt maken van besluiten over iemands werk aan het accepteren van seksuele attenties of aan persoonlijke en culturele verschillen;*
- *het verkrijgen van seksuele attenties door gebruikmaking van zijn functie;*
- *het voorstellen van inter-persoonlijke privérelaties ondanks de expliciete of redelijk duidelijke afkeer van de ontvanger;*
- *het maken van toespelingen op handicaps en fysieke of psychische beperkingen, of op vormen van culturele, religieuze of seksuele verschillen.*

□ 5.5. Alcohol- en drugsmisbruik en rookverbod

Alle mensen van Eni leveren een persoonlijke bijdrage aan het bevorderen en handhaven van een klimaat van wederzijds respect op de werkplek; daarbij wordt met name aandacht besteed aan het respecteren van gevoelens van anderen.

Eni zal individuen die onder invloed werken van alcohol of drugs of stoffen met een vergelijkbaar effect tijdens het verrichten van hun werk en op de werkplek daarom beschouwen als zich bewust van het risico dat zij daarmee creëren. Langdurige verslaving aan dergelijke stoffen wordt, indien deze van invloed is op de werkprestaties, beschouwd als vergelijkbaar met bovengenoemde gebeurtenissen voor zover het gaat om de contractuele gevolgen; Eni is vastbesloten maatschappelijk optreden op dit gebied te bevorderen, zoals bepaald in arbeidsovereenkomsten.

È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro. Eni favorisce iniziative volontarie rivolte alle Persone che intendono dissuadere dal fumo e, nell'individuare eventuali zone riservate ai fumatori, terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverte disagio fisico per l'eventuale presenza di fumo nelle situazioni di convivenza lavorativa e chiede di essere preservato dal contatto con il "fumo passivo" sul proprio posto di lavoro.

□ III. Strumenti di applicazione del Codice Etico

□ 1. Sistema di controllo interno

Eni si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come insieme di tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività di impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, di proteggere i beni aziendali, di gestire in modo ottimale ed efficiente le attività e di fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di Eni; di conseguenza, tutte le Persone di Eni, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Eni promuove la diffusione a tutti i livelli di una cultura e di procedure caratterizzate dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio consapevole e volontario dei controlli; di conseguenza, il management in primo luogo e tutte le Persone di Eni in ogni caso sono tenuti a contribuire e rendersi partecipi del sistema di controllo interno di Eni e, con attitudine positiva, a farne partecipi i propri collaboratori.

Ognuno è custode responsabile dei beni aziendali assegnati (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta; nessun dipendente può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse di Eni. Sono proibite senza eccezione pratiche e attitudini riconducibili al compimento o alla partecipazione al compimento di frodi.

Het is verboden:

- tijdens het werk en op de werkplek drugs of stoffen met een vergelijkbaar effect in bezit te hebben, te consumeren, aan te bieden of om welke reden dan ook te geven;
- te roken op de werkplek
- Eni steunt vrijwillige initiatieven om mensen te helpen met roken te stoppen en zal bij het in kaart brengen van mogelijke rookruimtes bijzondere aandacht besteden aan de conditie van diegenen die lichamelijke ongemakken ondervinden van de blootstelling aan rook op de met rokers gedeelde werkplek en willen worden beschermd tegen meerroken op hun werkplek.

□ III. Instrumenten voor de implementatie van de Ethische Code

□ 1. Intern controlesysteem

Eni verplicht zich een doeltreffend intern controlesysteem te bevorderen en te handhaven, bestaande uit alle noodzakelijke of nuttige instrumenten voor het aanpakken, beheren en controleren van activiteiten in de onderneming die erop gericht zijn naleving van ondernemingsrecht en procedures te garanderen, bedrijfsmiddelen te beschermen, operaties effectief te beheren en nauwkeurige en volledige administratieve en financiële informatie te verschaffen.

De implementatie van een effectief intern controlesysteem is een gedeelde verantwoordelijkheid op elk niveau binnen de organisatiestructuur van Eni; daarom zullen alle mensen van Eni al naar gelang hun functie en verantwoordelijkheden een intern controlesysteem definiëren en een actieve bijdrage leveren aan het juist functioneren daarvan.

Eni bevordert op elk niveau van haar organisatie de verspreiding van beleidslijnen en procedures die gekenmerkt worden door het bewustzijn van het bestaan van controles en door een mentaliteit van vrijwillige controles op basis van gedegen informatie; bijgevolg zullen allereerst het management van Eni en voorts alle mensen van Eni te allen tijde een bijdrage leveren en deelnemen aan het interne controlesysteem van Eni en haar partners daar op een positieve wijze bij betrekken.

Elke medewerker wordt verantwoordelijk gehouden voor de materiële en immateriële activa die betrekking hebben op zijn of haar functie. Een medewerker mag de activa en apparatuur van Eni niet op onjuiste wijze gebruiken of door anderen laten gebruiken.

Praktijken en gedragingen die verband houden met het plegen of medeplegen van fraude zijn zonder uitzondering verboden.

Gli organismi di controllo e di vigilanza, la funzione Internal Audit di Eni e le società di revisione incaricate hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

□ 1.1. Conflitti di interesse

Eni riconosce e rispetta il diritto delle proprie Persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di Eni, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di Eni.

Il Codice di Autodisciplina di Eni S.p.A. regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci di Eni S.p.A..

Il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di Eni sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione manageriale, o all'organo del quale si è parte, e al Garante. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione manageriale o l'organo:

Controlerende en toezichhoudende organen, de interne afdeling van Eni en aangewezen accountantskantoren hebben volledige toegang tot alle gegevens, documenten en informatie die zij nodig hebben om hun eigen relevante activiteiten te verrichten.

□ 1.1 Belangenconflicten

Eni erkent en respecteert het recht van haar mensen om deel te nemen aan investeringen, zaken en andere soorten activiteiten anders dan de activiteit die in het belang van Eni wordt verricht, mits die activiteiten wettelijk toegestaan zijn en verenigbaar met de verplichtingen die zij jegens Eni hebben. De zelfregulerende code van Eni S.p.A. is van toepassing op alle mogelijke belangenconflicten van directeurs en de financieel controleurs van Eni S.p.A.

Het management en de medewerkers van Eni zullen belangenconflicten tussen economische activiteiten voor zichzelf of hun gezin enerzijds en hun taken binnen de onderneming anderzijds vermijden en rapporteren. In het bijzonder dient iedereen de aandacht te vestigen op specifieke situaties en activiteiten die voor hen (als eigenaar of lid) van economisch of financieel belang zijn of voor zover zij weten van economisch of financieel belang zijn voor hun (aangetrouwde) familieleden in de 1e of 2e graad, of voor personen die feitelijk met hen samenleven, waarbij tevens leveranciers, klanten, concurrenten, derden of de desbetreffende controlerende ondernemingen of dochterondernemingen betrokken zijn, en dient aan te geven of zij daarin bedrijfsadministratieve of controle- of managementfuncties vervullen.

Bovendien doen belangenconflicten zich voor in de volgende situaties:

- *gebruik van de positie binnen de onderneming of van tijdens het werk verkregen informatie of zakelijke kansen, met een ongepast voordeel voor zichzelf of derden;*
- *het verrichten van werk, ongeacht het soort werk, voor leveranciers, toeleveranciers en concurrenten door medewerkers en/of hun familieleden.*

In elk geval dienen het management en de medewerkers van Eni situaties en activiteiten te vermijden waaruit een conflict met de belangen van de onderneming kan voortvloeien, of die van invloed kunnen zijn op hun vermogen om onpartijdige besluiten te nemen die in het belang van Eni en volledig in overeenstemming met de beginselen en inhoud van de Code zijn, of in het algemeen op hun vermogen volledig te voldoen aan hun functies en verantwoordelijkheden. Een situatie die een belangenconflict kan vormen of veroorzaken wordt onmiddellijk gemeld aan de leidinggevende binnen het management of aan de instantie waartoe men behoort en de Borg. Voorts zal de betrokkene zich onthouden van deelname aan het operationele/besluitvormingsproces en zal de desbetreffende leidinggevende in het management of de desbetreffende instantie:

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati – e per conoscenza al proprio superiore gerarchico, nonché al Garante – le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

□ 1.2. Trasparenza delle registrazioni contabili

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali, del management o dipendente è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole e puntuale registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori anche materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di tutte le Persone di Eni far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici.

Le Persone di Eni che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenute a riferire i fatti al proprio superiore, o all'organo del quale sono parte, e al Garante.

□ 2. Tutela della salute, sicurezza e ambiente e dell'incolumità pubblica

Le attività di Eni devono essere condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alle politiche nazionali dei Paesi in cui opera relative alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

- de operationele oplossingen in kaart brengen die geschikt zijn om in het desbetreffende geval transparant en eerlijk gedrag bij de uitoefening van activiteiten te garanderen;
- de betrokken partijen de noodzakelijke schriftelijke instructies geven en de leidinggevende en de Borg daarover informeren;
- de ontvangen en verzonden documentatie administreren.

□ 1.2. Transparantie van de administratie

Transparantie in de administratie is gebaseerd op het gebruik van getrouwe, nauwkeurige en volledige informatie die de basis vormt voor de posten in de boekhouding. Elk lid van ondernemingsorganen of van het management en elke medewerker dient binnen zijn of haar eigen competentie mee te werken aan een juiste en tijdige registratie van operationele gebeurtenissen in de boekhouding.

Gedragingen die een nadelige invloed kunnen hebben op de transparantie en herleidbaarheid van de informatie in financiële overzichten zijn niet toegestaan.

Voor elke transactie dient het juiste ondersteunende bewijs te worden bewaard met het oog op:

- een eenvoudige en punctuele invoering van posten in de boekhouding;
- het in kaart brengen van de verschillende verantwoordelijkheidsniveaus, alsmede van de verdeling en scheiding van taken;
- een nauwkeurige weergave van de transactie om mogelijke wezenlijke of interpretatiefouten te vermijden.

Elk record dient exact datgene weer te geven wat uit het ondersteunende bewijs blijkt. Alle mensen van Eni dienen er voor te zorgen dat de documentatie gemakkelijk is terug te vinden en aan de hand van logische criteria geadministreerd wordt.

Mensen van Eni die zich bewust worden van omissies, vervalsingen of nalatigheden in de boekhouding of in de documenten waarop de boekhouding is gebaseerd, dienen deze feiten onder de aandacht te brengen van hun leidinggevende of de instantie waartoe zij behoren en de Borg.

□ 2. Bescherming van gezondheid, veiligheid, milieu en openbare veiligheid

Eni's activiteiten worden verricht in overeenstemming met de geldende normen inzake de bescherming van de gezondheid en veiligheid van werknemers, het milieu en de openbare veiligheid uit overeenkomsten, internationale normen en wetten, voorschriften, administratieve praktijken en nationale beleidslijnen van de landen waarin zij opereert.

Eni contribuisce attivamente nelle sedi appropriate alla promozione dello sviluppo scientifico e tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.

Le Persone di Eni, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

□ 3. Ricerca, innovazione e tutela del patrimonio intellettuale

Eni promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile di Eni.

La ricerca e l'innovazione sono dedicate in particolare alla promozione di prodotti, strumenti, processi e comportamenti sempre più favorevoli per l'efficienza energetica, la riduzione dell'impatto per l'ambiente, l'attenzione alla salute e sicurezza dei dipendenti, dei clienti e delle comunità locali in cui Eni opera e in generale per la sostenibilità delle attività di impresa.

Le Persone di Eni sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione.

□ 4. Riservatezza

□ 4.1. Protezione del segreto aziendale

Le attività di Eni richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle Persone di Eni assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Eni draagt waar nodig actief bij aan de bevordering van wetenschappelijke en technologische ontwikkeling met het oog op de bescherming van het milieu en de natuurlijke hulpbronnen. Het operationele beheer van die activiteiten wordt uitgevoerd aan de hand van geavanceerde criteria voor de bescherming van het milieu en energie-efficiëntie, met het doel betere werkomstandigheden te creëren en zowel de gezondheid en veiligheid van medewerkers als het milieu te beschermen.

De mensen van Eni nemen binnen hun verantwoordelijkheidsgebied actief deel aan risicopreventie, alsmede de bescherming van milieu, openbare veiligheid en gezondheid voor zichzelf, hun collega's en derden.

□ 3. Onderzoek, innovatie en bescherming van intellectuele eigendom

Eni bevordert onderzoeks- en innovatieactiviteiten door het management en de medewerkers, binnen hun functies en verantwoordelijkheden. Eventuele door dergelijke activiteiten gegenereerde intellectuele activa vormen een belangrijk en fundamenteel erfgoed van Eni.

Onderzoek en innovatie zijn met name gericht op de bevordering van producten, instrumenten, processen en gedragingen die bijdragen tot energie-efficiëntie, de reductie van milieugevolgen, de aandacht voor gezondheid en veiligheid van medewerkers, klanten en van de lokale gemeenschappen waarin Eni opereert, en over het algemeen de duurzaamheid van ondernemingsactiviteiten.

De mensen van Eni leveren binnen hun functies en verantwoordelijkheden een actieve bijdrage aan het beheer van intellectuele eigendommen om de ontwikkeling, bescherming en versterking daarvan mogelijk te maken.

□ 4. Geheimhouding

□ 4.1. Bescherming van bedrijfsgeheimen

De activiteiten van Eni vereisen voortdurend verwerving, opslag, verwerking, doorgifte en verspreiding van informatie, documenten en andere gegevens met betrekking tot onderhandelingen, administratieve procedures, financiële transacties en knowhow (contracten, aktes, rapporten, nota's, onderzoeken, tekeningen, foto's, software enz.) die ingevolge contractuele verplichtingen mogelijk niet buiten Eni bekend mogen worden gemaakt of waarvan ongelegen komende of voortijdige bekendmaking het ondernemingsbelang kan schaden.

Onverminderd de transparantie van de verrichte werkzaamheden en de informatieverplichtingen die door de geldende bepalingen worden opgelegd, dragen de mensen van Eni zorg voor de door de omstandigheden vereiste geheimhouding van elk stukje nieuws waarvan zij op de hoogte moeten zijn in het kader van hun functie.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Eni e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

□ 4.2. Tutela della privacy

Eni si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Eni intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Eni si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Le Persone di Eni devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati a Eni da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

Informatie, kennis en gegevens die door medewerkers tijdens hun werk bij Eni of vanwege hun taken bij Eni worden verworven of verwerkt, zijn eigendom van Eni en mogen niet worden gebruikt, aan anderen medegedeeld of openbaar worden gemaakt zonder specifieke toestemming van de leidinggevende in het management, in overeenstemming met specifieke procedures.

□ 4.2 Bescherming van privacy

Eni spant zich in om de informatie met betrekking tot haar mensen en derde partijen te beschermen, ongeacht of die binnen Eni of in de bedrijfsvoering van Eni is gecreëerd of verworven, en om onjuist gebruik van die informatie te voorkomen.

Eni is voornemens te garanderen dat de verwerking van persoonlijke gegevens binnen haar organisatie de fundamentele rechten en vrijheden respecteert, alsmede de waardigheid van de betrokken partijen, zoals beoogd door de geldende wettelijke bepalingen.

Persoonlijke gegevens moeten op wettige en eerlijke wijze worden verwerkt en alleen die gegevens die noodzakelijk zijn voor bepaalde, expliciete en wettige doeleinden mogen worden verzameld en opgeslagen. Gegevens worden niet langer opgeslagen dan noodzakelijk voor de doeleinden van de verzameling.

Eni verplicht zich bovendien passende preventieve veiligheidsmaatregelen te treffen voor alle databases waarin persoonlijke gegevens zijn opgeslagen en worden bewaard, om eventuele risico's van vernietiging en verlies of ongeoorloofde toegang of verwerking te voorkomen.

De mensen van Eni dienen:

- *uitsluitend gegevens te verwerven en verwerken die noodzakelijk en passend zijn voor het doel van hun werk en verantwoordelijkheden;*
- *dergelijke gegevens uitsluitend binnen gespecificeerde procedures te verwerven en verwerken, en genoemde gegevens op te slaan op een wijze die voorkomt dat zij toegankelijk zijn voor niet-bevoegde partijen;*
- *gegevens zodanig weer te geven en te ordenen dat partijen die bevoegd zijn om deze in te zien gemakkelijk een zo nauwkeurig, uitputtend en waarheidsgetrouw mogelijk overzicht daarvan kunnen verkrijgen;*
- *dergelijke gegevens bekend te maken volgens specifieke procedures of na uitdrukkelijke toestemming van hun leidinggevende, en in elk geval pas na controle of die gegevens bekendgemaakt mogen worden, waarbij tevens wordt verwezen naar absolute of relatieve beperkingen ten aanzien van derden die enige relatie met Eni onderhouden en, indien van toepassing, nadat die derden hun toestemming hebben gegeven.*

□ 4.3. Partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni

La partecipazione ad associazioni, iniziative, eventi o incontri esterni è favorita da Eni a condizioni di compatibilità con la prestazione dell'attività lavorativa o professionale. Sono considerate tali:

- la partecipazione ad associazioni, convegni, congressi, seminari, corsi;
- la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere;
- la partecipazione a pubblici eventi in genere.

A tale proposito, il management e i dipendenti di Eni chiamati a illustrare o fornire all'esterno dati o notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Eni, sono tenuti – oltre al rispetto delle procedure aziendali con riferimento al market abuse – a ottenere autorizzazione del superiore in posizione manageriale circa le linee di azione che si intendono seguire e i testi e le relazioni predisposte, nonché a concordare i contenuti con la struttura Eni Corporate competente.

□ IV. Ambiti di applicazione e strutture di riferimento del Codice Etico

I principi e i contenuti del Codice si applicano alle Persone e alle attività di Eni.

Le società controllate quotate in Borsa e le società controllate del settore gas ed elettricità soggette a unbundling ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Eni negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle joint-venture promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

Compete in primo luogo agli amministratori e al management dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo, e inoltre rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori e indirizzarli all'osservanza del Codice nonché sollecitare gli stessi a formulare interrogativi e suggerimenti in merito alle singole disposizioni.

Per la piena osservanza del Codice, ciascuna Persona potrà rivolgersi, anche direttamente, al Garante.

□ 4.3 Lidmaatschap van verenigingen, deelname aan initiatieven, evenementen of externe bijeenkomsten

Het lidmaatschap van verenigingen of de deelname aan initiatieven, evenementen of externe bijeenkomsten wordt door Eni gesteund indien deze verenigbaar zijn met het werk of de professionele activiteiten. De volgende lidmaatschappen en deelnames worden als zodanig beschouwd:

- lidmaatschap van verenigingen, deelname aan conferenties, workshops, seminars of cursussen;
- het schrijven van artikelen, papers en publicaties in het algemeen;
- deelname aan publieke evenementen in het algemeen.

In dit opzicht moeten het management en de medewerkers van Eni die belast zijn met het aan de buitenwereld toelichten of verschaffen van gegevens of nieuws inzake de doelstellingen, resultaten en standpunten van Eni niet alleen voldoen aan de ondernemingsprocedures inzake marktmisbruik, maar ook van hun leidinggevende in het management de noodzakelijke toestemming verkrijgen voor de te volgen actielijnen en de opgestelde teksten en rapporten, en met het desbetreffende bedrijfs onderdeel van Eni tot overeenstemming komen over de inhoud daarvan.

□ IV. Toepassingsgebied Ethische Code en verwijzingsstructuren

De beginselen en inhoud van de Code zijn van toepassing op de mensen en activiteiten van Eni.

Alle beursgenoteerde dochterondernemingen en dochterondernemingen in de energie- en gasector die onderworpen zijn aan unbundling, ontvangen de Code en dienen deze toe te passen en indien nodig aan te passen aan de kenmerken van hun onderneming, in het verlengde van hun autonome management.

De vertegenwoordigers die door Eni zijn aangewezen in de organen van ondernemingen die deels eigendom van Eni zijn, in consortia en joint ventures, dienen de beginselen en inhoud van de Code binnen hun eigen respectieve vakgebieden te bevorderen.

Directie en management moeten als eerste concreet vorm geven aan de beginselen en inhoud van de Code door de verantwoordelijkheid daarvoor op zich te nemen, zowel intern als extern, en door vertrouwen, samenhang en een gevoel van teamwork te bevorderen, alsmede door hun partners een gedragsmodel te verschaffen waarmee zij de Code kunnen naleven en met vragen en suggesties kunnen komen ten aanzien van specifieke bepalingen.

Om volledige naleving van de Code te verwezenlijken mag elk van de mensen van Eni zich zelfs rechtstreeks richten tot de Borg.

1. Obbligo di conoscenza del Codice e di segnalazione di possibili violazioni

A ogni Persona di Eni è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti del Codice nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona di Eni di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali Eni entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo del quale è parte, e al Garante, proprie rilevazioni o notizie fornite da Stakeholder circa possibili casi o richieste di violazione del Codice; le segnalazioni di possibili violazioni sono inviate nel rispetto delle modalità operative fissate dalle procedure specifiche stabilite dal Collegio Sindacale e dall'Organismo di Vigilanza di Eni S.p.A.;
- collaborare con il Garante e con le funzioni incaricate dalle procedure specifiche nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Fermo restando che non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori, o all'organo del quale è parte, e al Garante, se dopo la segnalazione della notizia di una possibile violazione la Persona ritiene di aver subito ritorsioni, potrà rivolgersi direttamente al Garante.

2. Strutture di riferimento e vigilanza

Eni è impegnata, anche attraverso la designazione del Garante, ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso le Persone di Eni e gli altri Stakeholder; la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice nonché per l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative rilevanti;

1. Verplichting de Code te kennen en mogelijke schendingen daarvan te rapporteren

Van alle mensen van Eni wordt verwacht dat zij de beginselen en inhoud van de Code kennen, alsmede de verwijzingsprocedures die van toepassing zijn op hun eigen functies en verantwoordelijkheden.

De mensen van Eni zullen:

- *afzien van elke vorm van gedrag die in strijd is met deze beginselen, inhoud en procedures;*
- *binnen hun vakgebied hun medewerkers zorgvuldig selecteren en ervoor zorg dragen dat zij de Code volledig naleven;*
- *van derden die een relatie hebben met Eni verlangen dat zij bevestigen dat zij de Code kennen;*
- *eventuele eigen opmerkingen of door Stakeholders verstrekte informatie over een mogelijke schending of een verzoek tot schending van de Code onmiddellijk doorgeven aan hun leidinggevenden of de instantie waartoe zij behoren en de Borg;*
- *meldingen van mogelijke schendingen worden gedaan in overeenstemming met de voorwaarden die zijn genoemd in de door de Board of Statutory Auditors en de Controlestructuur van Eni S.p.A. vastgestelde specifieke procedures;*
- *bij het opsporen van eventuele schendingen samenwerken met de Borg en de relevante afdelingen conform de toepasselijke specifieke procedures;*
- *wanneer nodig onverwijld herstelmaatregelen nemen, en te allen tijde elke vorm van represailles voorkomen.*

Het is de mensen van Eni niet toegestaan persoonlijke onderzoeken in te stellen of informatie uit te wisselen anders dan met hun leidinggevenden of de instantie waartoe zij behoren en de Borg. Indien mensen van Eni na melding van een vermeende schending het gevoel hebben dat zij slachtoffer zijn van vergelding, kunnen zij zich rechtstreeks wenden tot de Borg.

2. Verwijzingsstructuren en toezicht

Eni streeft, ook door het aanwijzen van de Borg, naar:

- *een zo groot mogelijke verspreiding van de beginselen en inhoud van de Code onder de mensen van Eni en de Stakeholders, door alle mogelijke instrumenten te verschaffen voor het verschaffen van inzicht in en het toelichten van de interpretatie en de implementatie van de Code, en door het actualiseren van de Code voor zover dat nodig is om aan veranderende maatschappelijke gevoeligheden en relevante wetten te voldoen;*

- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti del Codice o delle procedure di riferimento; la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie; che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.

□ 2.1. Garante del Codice Etico

Il Codice Etico rappresenta, tra l'altro, un principio generale non derogabile del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Eni S.p.A. ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Eni S.p.A. assegna le funzioni di Garante all'Organismo di Vigilanza istituito in base al suddetto Modello. Ciascuna società controllata, in via diretta o indiretta, in Italia e all'estero, assegna con atto formale dell'organo sociale competente la funzione di Garante al proprio Organismo di Vigilanza.

Al Garante sono assegnati i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice e l'emanazione di procedure di riferimento; riferire e proporre al CEO della società le iniziative utili per la maggiore diffusione e conoscenza del Codice anche al fine di evitare il ripetersi di violazioni accertate;
- promuovere programmi di comunicazione e formazione specifica del management e dei dipendenti di Eni;
- esaminare le notizie di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune; intervenire, anche su segnalazione delle Persone di Eni, nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- comunicare alle strutture competenti i risultati delle verifiche rilevanti per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori; informare le strutture di linea/area competenti dei risultati delle verifiche rilevanti per l'assunzione delle misure opportune.

Il Garante di Eni S.p.A. presenta inoltre al Comitato per il Controllo Interno e al Collegio Sindacale nonché al Presidente e all'Amministratore Delegato, che ne riferiscono al Consiglio di Amministrazione, una relazione semestrale sull'attuazione e l'eventuale necessità di aggiornamento del Codice.

- *het verrichten van controles naar aanleiding van meldingen van schending van de beginselen en inhoud van de Code of van verwijzingsprocedures; een objectieve evaluatie van de feiten en indien nodig het toepassen van passende sancties; ervoor zorgen dat niemand wordt onderworpen aan ongeacht welke vorm van represailles omdat hij of zij informatie heeft verstrekt over mogelijke schendingen van de Code of de verwijzingsprocedures.*

□ 2.1. Borg van de Ethische Code

De Ethische Code is onder meer een bindend algemeen beginsel van het model voor organisatie, management en controle dat door Eni S.p.A. is vastgesteld in overeenstemming met de Italiaanse bepaling inzake "bestuurlijke aansprakelijkheid van rechtspersonen voortvloeiend uit overtredingen" in een Italiaans Wetsbesluit nr. 231 van 8 juni 2001.

Eni S.p.A. kent de functie van Borg toe aan de Controlestructuur, het orgaan dat conform bovengenoemd model is ingesteld. Elke directe of indirecte dochteronderneming, in Italië of daarbuiten, vertrouwt de functie van Borg toe aan haar eigen Controlestructuur, door middel van een daartoe strekkende formele akte van de desbetreffende rechtspersoon.

De Borg wordt belast met de volgende taken:

- *de implementatie van de Code en de uitgifte van verwijzingsprocedures bevorderen; verslag uitbrengen aan de CEO van de onderneming en deze nuttige initiatieven aandragen voor een grotere verspreiding en kennis van de Code, ook om herhaling van schendingen te voorkomen;*
- *specifieke communicatie- en trainingsprogramma's voor het management en de medewerkers van Eni bevorderen;*
- *meldingen van schendingen van de Code onderzoeken door passende onderzoeksprocedures te starten; op verzoek van de mensen van Eni actie ondernemen bij het ontvangen van meldingen dat schendingen van de Code niet op de juiste wijze zijn aangepakt of in geval van represailles tegen mensen van Eni die schendingen hebben gemeld;*
- *de desbetreffende ondernemingsonderdelen informeren over de resultaten van onderzoeken naar het instellen van eventuele strafbepalingen; de desbetreffende lijn-/area-structuren informeren over de resultaten van onderzoeken naar het treffen van de noodzakelijke maatregelen.*

Bovendien dient de Borg van Eni S.p.A. elke zes maanden een verslag in over de implementatie en mogelijke noodzaak tot actualisering van de Code bij de Interne Controle Commissie en bij de Board of Statutory Auditors, alsmede bij de Voorzitter en bij de Chief Executive Officer, die daarover verslag uitbrengen aan de Raad van Bestuur.

Nello svolgimento dei propri compiti, il Garante di Eni S.p.A. si avvale della “Segreteria Tecnica dell’Organismo di Vigilanza 231 di Eni S.p.A.” costituita alle sue dipendenze gerarchiche.

La Segreteria Tecnica è supportata dalle strutture competenti di Eni S.p.A. e inoltre attiva e mantiene un adeguato flusso di reporting e di comunicazione con i Garanti delle società controllate.

Ogni flusso informativo è indirizzato alla casella di posta elettronica: organismo_di_vigilanza@eni.it

□ 2.2. Team di promozione del Codice

Il Codice è messo a disposizione delle Persone di Eni in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile nei siti internet e intranet di Eni S.p.A. e delle società controllate.

Al fine di promuovere la conoscenza e facilitare l’attuazione del Codice, è costituito alle dipendenze del Garante di Eni S.p.A. il Team di Promozione del Codice. Il Team promuove in Eni la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l’interpretazione e l’attuazione del Codice.

La composizione del Team è definita dall’Amministratore Delegato di Eni S.p.A. su proposta del Garante di Eni S.p.A.

□ 3. Revisione del Codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Eni S.p.A., su proposta dell’Amministratore Delegato d’intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

□ 4. Valore contrattuale del Codice

L’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Eni ai sensi e per gli effetti della legge applicabile.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Voor de verrichting van zijn taken maakt de Borg van Eni S.p.A. gebruik van het “Technische Secretariaat van controleorgaan 231 van Eni S.p.A.” dat aan hem rapporteert, en wordt hij ondersteund door de desbetreffende onderdelen van Eni S.p.A. Het Technische Secretariaat is verantwoordelijk voor het opzetten en vervolgens bijhouden van een deugdelijke verslaglegging en communicatie van en naar de Borgen van dochterondernemingen.

Alle informatie wordt naar het volgende e-mailadres verzonden: organismo_di_vigilanza@eni.it

□ 2.2 Codebevorderingsteam

De Code wordt overeenkomstig toepasselijke standaarden aan de mensen van Eni ter beschikking gesteld, en is ook in te zien op de internet- en intranetsites van Eni S.p.A. en haar dochterondernemingen.

Teneinde de kennis van de Code te bevorderen en de implementatie ervan te vergemakkelijken, is er een Codebevorderingsteam opgericht dat rapporteert aan de Borg van Eni S.p.A. Dit Team stelt alle mogelijke instrumenten ter beschikking voor het verschaffen van inzicht in en het toelichten van de interpretatie en implementatie van de Code.

De leden van het Team worden gekozen door de Chief Executive Officer van Eni S.p.A., op voordracht van de Borg van Eni S.p.A.

□ 3. Herziening van de Code

Een herziening van de Code wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Eni S.p.A. op voorstel van de Chief Executive Officer en met toestemming van de Voorzitter, nadat de mening van de Board of Statutory Auditors is gehoord.

Bij indiening van het voorstel wordt rekening gehouden met de evaluatie door de Stakeholders van de beginselen en inhoud van de Code, waarbij een actieve bijdrage en melding van mogelijke onvolkomenheden door de Stakeholders zelf wordt gestimuleerd.

□ 4. Contractuele waarde van de Code

Naleving van de voorschriften uit de Code vormt een essentieel onderdeel van de contractuele verplichtingen van de mensen van Eni, conform en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Schending van de beginselen en inhoud van de Code kan worden beschouwd als schending van belangrijke verplichtingen uit hoofde van arbeidsrelaties of de voorschriften ten aanzien van discipline, en kan resulteren in de wettelijk vastgelegde gevolgen, met inbegrip van beëindiging van het arbeidscontract en een verplichting tot vergoeding van schade die is voortgevloeid uit de schending.

